

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			重心児童対応のため手すり、ベッド等配置
	②	職員の配置数は適切であるか	○			基準どおりに確保しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			適切に設備を整えています
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			全員で取り組んでいる
	⑤	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			実施し、業務改善に生かしていきたい
	⑥	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開すると共に事業所内に掲示
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		第三者委員選定済み、必要に応じて評価を仰ぎ業務改善に努める
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に重心児童専門の理学療法士を招き、スタッフ研修実施
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			当事業所のメインプログラムであるホースセラピー、同時に自然環境を生かした支援計画を作成している
適切な支援の提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		重心児童対応であるため、標準化ツールは使用困難の事が多いが、出来るだけ実施
	⑪	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			重心児童の特性に応じた支援を考慮しつつ、多面的な支援を企画していく
	⑫	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			実施中です
	⑬	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			児童発達支援管理責任者を中心に、訓練担当スタッフ、保育士等で立案
	⑭	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			児童の状況に応じてプログラム変更し柔軟に対応
	⑮	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	○			個別乗馬が中心であるが、集団での活動も取り入れている
	⑯	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝のミーティングで確認
	⑰	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後にはその日の振り返りを行う
	⑱	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			支援終了後にはスタッフで確認しあい記録、次回支援改善の参考とする
	⑲	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6か月毎にモニタリングを行い計画を見直し
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			参画している

関係機関や保護者との連携	⑳	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者 や関係機関と連携した支援を行っているか	○		保健所・病院・保育所等と連携している
	㉑	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		○	在宅支援は今後の課題と考えている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害 のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整 えているか	○		医療機関の情報を積極的に取り入れ支援に生かしている
	㉓	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援 学校（幼稚部）等との間で、移行に向けた 支援内容等の情報共有と相互理解を図っ ているか	○		近隣子ども園と情報共有を行っています
	㉔	小学校や特別支援学校（小学部）との間 で、移行に向けた支援内容等の情報共有と 相互理解を図っているか	○		放課後等デイサービスへの移行について情報を共有して います
	㉕	他の児童発達支援センターや児童発達支 援事業所、発達障害者支援センター等の専 門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	開設したばかりなので、より多くの専門機関からの助言 をもらい、研修を受けようと考えています
	㉖	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流 や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		近隣の保育園等と交流したいと考えています
	㉗	（自立支援）協議会子ども部会や地域の 子ど も・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		必要に応じて参加
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理 解を 持っているか	○		メインプログラムである乗馬セラピーについては、変化 がみられる毎に保護者に伝えその効果が日常生活での改 善に及んでいることを確認
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者 に対して家族支援プログラム（ペアレント・ト レーニング等）の支援を行っているか		○	ご家族の状況に配慮しつつ、必要な支援を保護者と共に 考えている
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、利用者負担等について丁寧な 説明を 行っているか	○		契約時にていねいな説明を心がけている
	㉛	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支 援の 提供すべき支援」のねらい及び支援内 容と、こ れに基づき作成された「児童発達支援計画」を 示しながら支援内容の説明を行い、保護者から 児童発達支援計画の同意を得ているか	○		6か月ごとに支援計画を作成し、保護者の同意を得たう えで実施し
	㉜	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適 切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		児童発達支援管理責任者を中心に支援
	㉝	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開 催する等により、保護者同士の連携を 支援して いるか	○		重心児童のため、保護者が一同に会する事が困難ではあ るが、スタッフを介しての保護者の連携を強め情報交 換、支援はと繋げていく
	㉞	子どもや保護者からの相談や申入れについ て、 対応の体制を整備するとともに、子どもや保護 者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速 かつ適切に対応しているか	○		相談や申し入れには迅速かつ適切に対応している
	㉟	定期的に会報等を発行し、活動概要や行 事予 定、連絡体制等の情報を子どもや保護 者に対し て発信しているか	○		毎月1回お便りの発行、年度初めの年間計画の提示
	㊱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		特に電話番号には気を付けている
	㊲	障害のある子どもや保護者との意思の疎通 や情 報伝達のための配慮をしているか	○		わかりやすい言葉を使うように工夫しています
	㊳	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開 かれた事業運営を図っているか	○		毎年フェスティバルを開催し、地域住民、事業所等と交 流

非常時等の対応	④0	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			各マニュアル策定、周知している。
	④1	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎年スタッフが研修に行き、他のスタッフに周知しています
	④2	事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			契約時には把握しています
	④3	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		契約時には把握するが、医師の指示書が出てきたら対応します
	④4	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。
	④5	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎年スタッフが研修に行き、他のスタッフに周知しています
	④6	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			原則身体拘束はしていません