

R5年度 風輪クラブ 自己評価表

公表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・十分である
	2	職員の配置数は適切であるか	○			・十分である
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・適切に整備されている
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			・スタッフ全員、目標を設定し、目標達成出来たか振り返りを行っている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者アンケートを年1回実施 ・ショートメールやライン、連絡ノートを活用し、常に保護者の意向を確認できる体制を整えている
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・HPに公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			・第三者委員会実施
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・研修担当者を定め、常に研修の機会の調整を行っている
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・初回の面談でアセスメントを丁寧にを行い、月1回のケース会議にてその月の対象児童の情報収集に努めている ・保護者以外にも、相談事業所、利用事業所等から情報を提供してもらい作成している
適切な 支援の 提供	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・相談事業所との連携を行い、アセスメント情報を提供してもらい、独自のアセスメントシートを作成
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・年間プログラム→月間プログラムに落とし込み、各曜日の担当で詳細を決めている
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・児童の興味・状況に応じて、飽きのこないよう努めている
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・利用時間が長い時は、外出プログラムを計画している ・今年度は図書館でのお話講座や、公民館での工作活動などにも参加
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・その日に利用児童に合わせた活動とグルーピングを行っている ・集団活動が難しい児童には個別で対応出来る体制を整えている
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・朝礼時に確認するが、朝礼に参加出来ない職員に対しては個別に伝達をしたり、事業所内のグループラインも活用している

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・その日に振り返りをし、翌朝のミーティングでも再度確認する	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・各児童の個人ファイルに記録している。 ・また職員間の連絡ノートに記録を残し、必要に応じて全体ミーティングで議題にあげ、支援の在り方について検討している。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・年に2回モニタリングを行い計画を見直している	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・まだまだコロナ禍の影響もあり、頻度は少なかったが、児童発達管理責任者を中心に参画	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			・保護者からの情報をもとに学校と直接連絡を取り、漏れないよう留意している ・学校によっては、「学校情報メール」にてタイムリーな情報を提供してもらっている。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					・現在、医療的ケアが必要な児童はいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				・必要に応じ実施
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				・相談支援事業所と連携して実施している
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		・今年度はまだコロナの影響もあり、一緒に活動をする機会はなかった
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○		・参加するようにしているが、事業所からの参加が難しい場合は同法人内の参加職員より情報をとるようにしている
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				・送迎時の伝達以外に、連絡帳や電話を利用し、情報共有している
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				・送迎時や電話で、対応案を提案する努力をしている	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・初回契約時に分かりやすく丁寧に行うよう努めている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・電話や連絡ノート、送迎の際に受けることもあり、その都度検討し対応している。 ・必要に応じ、代表からも連絡を行い相談に応じている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・保護者会の開催は出来なかったが、親子でお出掛けのプログラムを実施することで保護者間での連携は出来たと思われる
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・常に体制は整えており、申し出があった際には、事業所内で対応を検討し、その内容を報告するなど対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・月に一度「お便り」を作成、発行、HPにもアップしている
	35	個人情報に十分注意しているか	○			・十分に注意している。 ・特に新しい職員には十分に指導を行っている
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・児童に対してはわかりやすい言葉を使ったり、絵カードで視覚的に伝わるような工夫をしている
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・各マニュアルを作成し、職員間で共有している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・年2回、児童と避難訓練を行っている ・そのうち1回は消防に協力依頼し、消火訓練を実施
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・虐待防止委員会を設置し3か月ごとに会議を実施。 ・12月には全職員対象の研修を実施
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・現段階での、やむを得ず身体拘束を必要とする児童はいないが、委員会の設置・研修会の実施で職員の理解を高めている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・契約時に把握し、その後もその都度確認し対応している
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・リスクマネジメント委員会を作成し、定期的に会議を実施 ・ヒヤリハットが報告された際は、即座に全職員で共有、全体ミーティングでの振り返りを実施